

## **REGLAMENTO PARA EL USO DE LAS INSTALACIONES DE LOS CENTROS VACACIONALES DE LA UAE DE AERONÁUTICA CIVIL**

Para efecto de aplicación del presente reglamento se entenderá por CENTRO VACACIONAL DE LA UAE de Aeronáutica Civil: Las cabañas propiedad de la Entidad ubicadas en los Aeropuertos “José Celestino Mutis” localizado en el municipio de San Sebastián de Mariquita – Tolima, Aeropuerto “Simón Bolívar” ubicado en la Ciudad de Santa Marta – Magdalena y Rionegro ubicada en el aeropuerto “José María Córdoba” del Municipio de Rionegro – Antioquia.

### **CAPITULO I**

#### **Artículo 1:**

El presente reglamento regula los derechos y obligaciones de los servidores, pensionados y familiares en lo relativo al ingreso y uso del Centro Vacacional, de sus instalaciones y servicios, de manera que todo ello se haga dentro del orden y la disciplina. Ninguna persona menor de 18 años podrá ingresar sin la compañía de un servidor (a) portador del formulario de ingreso, o persona autorizada.

#### **Artículo 2.**

Pueden ingresar y disfrutar de las instalaciones del Centro vacacional los servidores, pensionados y su núcleo familiar que hayan reservado y cancelado el valor correspondiente y tramitado su ingreso para la autorización desde el Grupo de Bienestar Social.

#### **Artículo 3.**

Los usuarios deberán acatar este reglamento, cuya aplicación le corresponderá al Administrador del Centro Vacacional o a quien el delegue para establecer los controles correspondientes sobre el ingreso y uso del Centro Vacacional.

#### **Artículo 4.**

La UAE de Aeronáutica Civil no asume ninguna responsabilidad civil, ni de cualquier otra naturaleza, por accidentes, robo, hurto o cualquier sustracción o pérdida, así como otras contingencias que ocurran dentro del Centro y que afecten a personas, vehículos, pertenencias o cualquier otra clase de bienes o el disfrute de las instalaciones. Sin embargo, estos centros vacacionales cuentan con personal de seguridad 24 horas.

### **CAPITULO II**

#### **DEL INGRESO AL CENTRO VACACIONAL Y EL CARNÉ**

#### **Artículo 5.**

Para ingresar al centro vacacional, el funcionario deberá presentar la autorización, carné y cédula de ciudadanía ante el Gerente, Administrador y/o su delegado, los pensionados deberán presentar la autorización y cédula de ciudadanía.

## PROTOCOLO PARA EL USO DE LOS CENTROS VACACIONALES – CORONAVIRUS (COVID-19)

### **Servidores Públicos y Usuarios de lo centros vacacionales**

- Atender los lineamientos establecidos por los diferentes entes de control y por la Unidad Administrativa Especial de la Aeronáutica Civil.
- Acogerse a todas las medidas preventivas generadas en el Protocolo de uso de los centros vacacionales.
- Informar cualquier sospecha de síntoma o contacto con personas diagnosticadas con COVID-19, ante Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Uso de tapabocas de forma continua, es decir, desde la salida de casa, durante el desplazamiento a la entidad, y en lo posible durante la jornada laboral, siempre durante el desplazamiento en las rutas.
- Evitar la asistencia e interacción en lugares con aglomeración de personas.
- Lavado frecuente y consiente de manos mínimo cada tres horas, y en cada una de las siguientes acciones:
  - Al ingresar al centro vacacional se debe desplazar a los baños o zonas de lavado y realizar un adecuado lavado de manos.
  - Antes y después de hacer uso de las baterías sanitarias.
  - Durante el uso de las áreas comunes y/o desplazamiento al interior de los centros vacacionales.
- Evitar tocarse los ojos, cara, boca o nariz con las manos sin lavarse o limpiarse previamente.
- Evitar el contacto físico, no saludar de mano, abrazo o cualquier tipo de contacto personal.
- En caso de tos o estornudo siempre con los debidos cuidados de usar pañuelos desechables y antebrazo.
- Realizar siempre la medida de distanciamiento social (perímetro de 2 metros por persona).
- Uso adecuado, eficaz, eficiente y efectivo de los elementos de aseo dispuestos como jabón, toallas de papel y gel antibacterial.
- Permitir las actividades de limpieza y desinfección en las áreas comunes y zonas de tránsito.
- Desechar tapabocas (desechables) pañuelos únicamente en las canecas de las baterías sanitarias.
- Cumplir con lo establecido en Protocolo de manejo de casos por COVID-19 (GDIR-2.3-08-002)
  - ***EN CASO DE PRESENTAR SINTOMATOLOGÍA RESPIRATORIA***, seguir las recomendaciones emitidas por el Ministerio de Salud e informar al Administrador o encargado del centro vacacional, iniciar el aislamiento preventivo y de acuerdo a la evolución y como medida preventiva.

El anterior protocolo de bioseguridad estará sujeto a cambios o modificaciones que se presenten respecto a la evolución del coronavirus y directrices del Gobierno Nacional.

### **CAPITULO III**

#### **DERECHOS, DEBERES Y OBLIGACIONES DEL SERVIDOR Y SU NÚCLEO FAMILIAR**

##### **Artículo 6.**

Son derechos de los servidores: Poder Ingresar el Centro vacacional y hacer uso de sus instalaciones y servicios lo anterior acogiendo los protocolos de bioseguridad.

- a. Al uso y disfrute de las instalaciones.
- b. A poder ingresar con su núcleo familiar, según capacidad de la cabaña.
- c. A utilizar las instalaciones con que cuenta el centro vacacional que comprende entre otras: canchas, piscinas, áreas verdes y cancha de microfútbol y baloncesto, excepto RIONEGRO, que no cuenta con piscina, de acuerdo con las normas establecidas en este Reglamento.
- d. Todos los servidores y su núcleo familiar pueden hacer uso de las instalaciones deportivas del centro vacacional, respetando las disposiciones de este Reglamento. Cualquier desavenencia será regulada por la Administración de acuerdo con el Manual de Procedimientos.

##### **Artículo 7.**

Son deberes de los usuarios:

- a. Para ingresar al centro vacacional, presentar la autorización, carné y cédula de ciudadanía ante él o (la) Gerente, Administrador (a) y/o su delegado (a), los pensionados deberán presentar la autorización y cédula de ciudadanía.
- b. Velar por el cuidado de las instalaciones y activos, además asegurarse de no dejar desechos ni basura fuera de los recipientes colocados para ese fin.
- c. Velar por el buen comportamiento de su núcleo familiar qué, deberán respetar la normativa vigente y en caso de anomalías se buscará al asignado del centro vacacional que los acompañará para resolver la situación o solicitar, en caso grave, la salida del centro vacacional y suspensión de uso de este cualquier otro centro vacacional por un (1) año.
- d. Conservar la buena conducta y guardar el orden debido en el Centro Vacacional.
- e. Responder reponiendo o al pago de todo daño a las instalaciones, equipo, mobiliario y demás bienes del Centro vacacional, en que incurriera él o cualesquiera de su núcleo familiar.
- f. Evitar acciones que pongan en riesgo su seguridad o la de otros usuarios del Centro vacacional.
- g. Acatar las disposiciones indicadas en este Reglamento y por el Gerente, Administrador y/o asignado del centro vacacional.
- h. Declarar ante el Administrador cualquier daño material ocasionado a las instalaciones, y hacerse responsable de repararlo o restituirlo a satisfacción de la Entidad.
- i. Para la utilización de implementos deportivos aportados por la Administración del Centro, el usuario debe llenar un formato de responsabilidad. En caso de daño o

pérdida este deberá devolver el elemento de las mismas características o cancelar el valor de este.

- j. Tanto el servidor como el pensionado o su núcleo familiar deben mantener estricto cuidado con los menores de edad a fin de evitar accidentes.
- k. El servidor, pensionado o su núcleo familiar que ingrese con mascota deberá sacar a este del centro vacacional para que haga sus necesidades y recogerlas donde sea que las haga.
- l. La Administración del Centro vacacional está autorizada a suspender cualquier actividad que deteriore las instalaciones, ponga en peligro la integridad física, perturbe la tranquilidad de otras personas, o cualquier otra situación contemplada en este Reglamento y en el Manual de Procedimientos. De constatarse alguna situación irregular, podrá pedir a las personas infractoras el abandono inmediato de las instalaciones, con las sanciones estipuladas en el manual de procedimiento, así como la solicitud de investigación disciplinaria que correspondan según la gravedad de los hechos.

## **CAPITULO IV**

### **DE LOS HORARIOS PARA EL INGRESO Y SALIDA**

#### **Artículo 8.**

El servidor público, pensionado y su núcleo familiar deben respetar el horario de ingreso y salida al centro vacacional:

Ingreso: será únicamente entre las 2:00 p.m. y las 5:00 p.m.

Salida: antes de las 12:00 m.

Lo anterior obedece a que los servidores o asignados para la entrega laboran hasta las 5:00 p.m., no habiendo quien pueda entregar la cabaña en horario distinto.

## **CAPITULO V**

### **INGRESO DE MASCOTAS**

#### **Artículo 9.**

Está permitido el ingreso a las instalaciones del centro vacacional una sola mascota.

## **CAPÍTULO VI**

### **DE LA OBSERVANCIA DE ESTE REGLAMENTO**

#### **Artículo 10.**

El servidor, pensionado y su núcleo familiar tienen el derecho y el deber de denunciar ante el servidor que cumpla las funciones de asignado del control del Centro Vacacional, como primer paso aquellos actos que en su concepto hayan ofendido las reglas convencionales del orden o que hayan dañado las instalaciones físicas del Centro Vacacional.

Si el denunciante considera que su denuncia no fue debidamente abordada y solucionada, deberá en forma escrita dirigir una nota en donde detalle hechos, testigos, día y horas de lo sucedido, esto ante la Coordinación del Grupo de Bienestar Social, quien tiene el plazo de ley en días hábiles para dar respuesta

#### **Artículo 11.**

Los servidores, pensionados y su núcleo familiar, deben acatar y respetar las sugerencias del servidor asignado como representante del administrador y/o gerente del Centro Vacacional o los operarios, así las que en su momento dicten los guardas de seguridad, quienes están en la obligación de velar por la seguridad del Centro Vacacional. Queda entendido que la UAE de Aeronáutica Civil no será responsable de los daños que pudieren sufrir las personas que visitan las instalaciones del centro vacacional, ni de las cosas que lleven o transporten consigo.

### **CAPÍTULO VII**

#### **DEL USO DE LAS PISCINAS**

#### **Artículo 12.**

El horario establecido para usar las piscinas es:

8:00 a.m. a 8:00 p.m. en Mariquita

8:00 a.m. a 7:00 p.m. en Santa Marta

#### **Artículo 13.**

Los usuarios de las piscinas deberán acatar las siguientes disposiciones:

- a. Tener presente las dimensiones de la piscina, las cuales estarán ubicadas en lugar visible de esta, y de esa manera adecuar las precauciones correspondientes
- b. Toda persona debe ducharse con jabón antes de ingresar a la piscina.
- c. No podrán ingresar quienes tengan aplicados aceites o cremas bronceadoras, cosméticos u otros similares.
- d. Las personas que ingresen a la piscina deberán tener el traje apropiado. use gorro y vestido de baño de lycra, o material sintético que no sea translucido, no se puede ingresar con ningún tipo de prenda que no haga parte del vestido de baño (camisetas, salidas de baño, ropa interior, calzado, pantuflas, toallas ni artículos de aseo).
- e. Todo menor hasta los 14 años deberá estar acompañado por un adulto responsable
- f. Se prohíbe el uso de objetos de vidrio dentro y alrededor de la piscina
- g. No se permite el ingreso a las piscinas, de personas que hayan ingerido alcohol o drogas,
- h. Se prohíbe ingerir licor en el área de la piscina, consumir alimentos, bebidas, envases o instrumentos de vidrio o punzocortantes.
- i. Está prohibido lanzar esputos u orinar dentro o fuera del agua, de tal forma que se contamine el agua o sus alrededores, botar objetos o líquidos a la piscina.
- j. Se prohíben juegos bruscos dentro de la piscina, puedan generar pérdida de equilibrio o inmersión y quede fuera de control

- k. Todo menor de edad que se encuentre en el área de la piscina debe estar bajo la observación y custodia de un adulto. En caso contrario, no podrá permanecer en esa área.
- l. Los niños que utilizan pañales deberán usar aquellos diseñados especialmente para piscinas.
- m. Para la piscina de Santa Marta es prohibido, ingresar neumáticos y otro tipo de artículos de tamaño grande dentro de la piscina y realizar juegos en sus alrededores. Se permiten bolas inflables u otro artículo de juego de piscina siempre y cuando sean pequeños, se permite también el uso de flotadores y otros artículos que utilizan las personas menores de edad para su seguridad.
- n. Bajo ningún caso se permitirá el uso de las piscinas después de las 7:00 p.m., en Santa Marta y 8:00 p.m. Mariquita o durante lluvia o con riesgo de tormenta eléctrica.
- o. Todos los usuarios deberán acatar las disposiciones e indicaciones del responsable de la piscina

## **CAPÍTULO VIII**

### **DE LA ZONA DE JUEGOS INFANTILES**

#### **Artículo 14.**

La zona de juegos infantiles en el centro vacacional donde haya estos, estará a disposición de los niños menores de 10 años. Los padres o adultos que acompañan al menor deberán ejercer estricta vigilancia con el fin de evitar accidentes y serán responsables directos de los actos y de cualquier eventualidad en perjuicio de los menores.

El Centro Vacacional de San Sebastián de Mariquita cuenta con Gimnasios al aire libre para que todos los servidores y pensionados junto con su núcleo familiar puedan disfrutar del mobiliario que les permite hacer ejercicios apropiados como una alternativa de promoción de la salud y el bienestar.

## **CAPÍTULO IX**

### **DEL USO Y DISFRUTE DE LA CABAÑA**

#### **Artículo 15.**

Las cabañas ubicadas en los aeropuertos “José Celestino Mutis” de San Sebastián de Mariquita – Tolima, “Simón Bolívar” de Santa Marta – Magdalena, “José María Córdoba” de Rionegro - Antioquia de propiedad de la Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil, ha determinado que su uso está destinado al descanso de los servidores y su núcleo familiar.

#### **Artículo 16.**

Únicamente podrán utilizar los centros vacacionales los servidores y pensionados de la Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil y su núcleo familiar, para lo cual presentarán la solicitud correspondiente ante el Grupo de Bienestar Social.

- ✓ Toda solicitud será resuelta en los términos establecidos en el procedimiento.

- ✓ Las solicitudes se resolverán de acuerdo con el orden de llegada en caso de mayor numero de solicitudes respecto al número de cabañas.

### **Artículo 17**

Los servidores que hagan uso de las cabañas deberán velar por el aseo de éstas y del terreno aledaño.

El servidor o pensionado solicitante será responsable de la reposición ante cualquier daño provocado por los usuarios a la cabaña durante su estadía: en las instalaciones, mobiliario, enseres, y otros que se detallarán mediante inventario al momento de la entrega de esta.

### **Artículo 18**

Al momento de entregar la cabaña el servidor o pensionado responsable deberá entregar contra inventario cada mobiliario, enseres, y otros elementos que haya recibido.

### **Artículo 19**

En el evento en que alguno de los elementos de las cabañas relacionados en el inventario haya sido dañado por alguno de los usuarios, se deberá cancelar su valor o hacer la reposición de acuerdo con el valor que tengan los elementos en el respectivo inventario, lo cual puede hacer en el centro vacacional o en el Grupo de Bienestar Social, dentro de los ocho días siguientes a la entrega de la cabaña. En caso de que no se cancele o no lo reponga, no podrá hacer uso de ningún centro vacacional hasta tanto cumpla con este requisito.

### **Artículo 20.**

El valor por pagar será fijado por la Dirección Financiera y tendrá una variación anualmente.

### **Artículo 21**

Está prohibido exceder el máximo de capacidad de la cabaña que, para el centro vacacional de Mariquita, corresponde: a cabañas de 5 personas y 8 personas respectivamente, al momento de separar la cabaña ante el Grupo de Bienestar Social le será informado oportunamente cual le ha sido asignada y el máximo de personas.

### **Artículo 22**

Será responsabilidad del servidor o pensionado solicitante:

- Pedir las llaves de la Cabaña al encargado, previa entrega de la autorización firmada por el Grupo de Bienestar Social y devolverlas el día de salida.
- Al ingresar a la cabaña firmará un inventario en el que se especifican las condiciones en que la recibe y un inventario de enseres y bienes que se entregan.
- A su salida, entregará contra inventario las llaves, y devolverá los enseres y bienes prestados; así mismo, entregará la Cabaña en el mismo estado en la que recibió,

### **Artículo 23.**

La cabaña podrá ser solicitada por un período máximo de 10 noches en temporada baja y 7 noches en temporada alta y por una sola vez.

### **Artículo 24.**

El incumplimiento del presente Reglamento será motivo para que el servidor o pensionado se le suspenda el derecho de uso de la cabaña durante un año calendario, sanción que será impuesta por el Grupo de Bienestar Social. Una vez rendido el informe respectivo por parte del administrador del centro vacacional o el delgado según corresponda, la sanción no excluye la posibilidad de que se ejerzan las acciones legales que correspondan para resarcir los daños causados.

## **CAPÍTULO X**

### **PROHIBICIONES GENERALES Y SANCIONES**

### **Artículo 25.**

Queda estrictamente prohibido:

- a. Ingresar con armas.
- b. Dejar basura o desechos fuera de los recipientes destinados para este fin.
- c. Perturbar la tranquilidad de los usuarios con exceso de volumen en el uso de: grabadoras, radios, televisores y similares.
- d. Causar daño intencional a las instalaciones, jardines, zonas verdes, árboles frutales y otras áreas de los centros vacacionales, o hacer mal uso de ellas.
- e. Encender fogatas o utilizar parrillas, cocinas u otro equipo de combustión fuera de los lugares asignados para ello.
- f. Aparcar fuera de las zonas establecidas.
- g. Permanecer en estado de embriaguez, si con su estado perturba la tranquilidad del lugar.
- h. Colgarse de los aros de la cancha de baloncesto.
- i. Hacer uso de la piscina en el horario destinado a su mantenimiento.
- j. Los juegos y objetos que puedan poner en peligro la seguridad de quienes se encuentran disfrutando de las piscinas.
- k. Actuar en forma lesiva contra la integridad y dignidad de los servidores, pensionados o su núcleo familiar.
- l. Irrespetar al personal administrativo y operativo del Centro de vacacional.
- m. Protagonizar actos obscenos o que atenten contra las normas de urbanidad, dentro de las instalaciones.

### **Artículo 26.**

Los servidores o pensionados como responsables también de su núcleo familiar, que incurran en contravenciones a lo establecido en el presente Reglamento se les sancionará según la gravedad de la falta, de la siguiente manera:

- a. Una llamada de atención verbal, por parte del gerente administrador o designado del Centro Vacacional.



- b. Solicitud de que abandone las instalaciones por ese día. El Encargado enviará un reporte escrito al Grupo de Bienestar Social, que llevará un archivo de estos casos para las determinaciones futuras.
- c. Si la falta es grave, se podrá pedir al Grupo de Investigaciones Disciplinarias la apertura de investigación disciplinaria en el caso de servidores activos y los pensionados tendrán otras sanciones como:
  - 1. Suspensión del ingreso a los centros vacacionales por un periodo de seis meses.
  - 2. Si es reincidente, la suspensión será por un año.
  - 3. La tercera vez, la suspensión en el uso de las instalaciones será por dos años.
- d. En cualquiera de los casos indicados en los incisos a), b) y c) anteriores, el responsable queda obligado a restituir los daños causados.

## **CAPITULO XI**

### **DISPOSICIONES FINALES**

#### **Artículo 27:**

Tratándose de cualquier otro aspecto sobre acceso y utilización de las instalaciones de los centros vacacionales no previstos en este Reglamento, regirán las regulaciones que el gobierno nacional disponga para el uso y disfrute de estos centros de recreación.

#### **Artículo 28:**

El presente reglamento será comunicado a las y los servidores y pensionados de la UAE de Aeronáutica Civil, gerentes, administradores y delegados del manejo de los Centros de vacacionales para su conocimiento y cumplimiento.

#### **Artículo 29:**

Las situaciones o aspectos no previstos en el presente Reglamento, así como las dudas de interpretación, serán resueltos por el Grupo de Bienestar Social.

#### **Artículo 30:**

Este Reglamento se dará a conocer a los servidores para sus comentarios y sugerencias.

#### **Artículo 31**

Este reglamento deberá estar publicado y visible en las instalaciones de los Centros Vacacionales de la Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil.